

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nuorisopalveluiden Erasmus+ akkreditoinnin toisen rahoituskauden avustussopimuksen hyväksyminen

TRE:931/02.04.01/2025

Lisätietoja päätöksestä

Nuorisopalvelujohtaja Tiina-Liisa Vehkalahti, puh. 040 806 3239, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Nuorisopalvelupäällikkö Liisa Hietamaa, puh. 040 778 3818, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään nuorisopalveluiden ja Opetushallituksen välinen 17.6.2026 allekirjoitettu avustussopimus Erasmus+-akkreditoinnin toisesta rahoituskaudesta.

Perustelut

Erasmus+ on Euroopan unionin koulutuksen, nuorisoalan ja urheilun ohjelma, jonka meneillään oleva ohjelmakausi kattaa vuodet 2021–2027. Erasmus+ -ohjelma tarjoaa nuorille, opiskelijoille ja aikuisille mahdollisuuksia kansainvälistymiseen ja organisaatioille mahdollisuuden tehdä yhteistyötä kansainvälisten kumppaniensa kanssa. Erasmus+ -ohjelman kansallisena toimistona Suomessa toimii Opetushallitus. Kokeneilla ohjelman parissa toimivilla organisaatioilla on mahdollisuus hakea organisaatiolle Erasmus+ -akkreditointia, joka tarkoittaa laatuvarmistettua "Erasmus+ -jäsenyyttä". Akkreditoitu organisaatio saa kevennetyllä menettelyllä vuosittaista rahoitusta Erasmus+ nuorisoalan liikkuvuushankkeiden toteuttamiseen. Nuorisoalan Erasmus+ -ohjelmassa näitä ovat KA1 liikkuvuudet eli nuorisovaihdot ja nuorisotyöntekijöiden liikkuvuushankkeet.

Tampereen nuorisopalvelut on työskennellyt Erasmus+ -ohjelman parissa jo kymmenien vuosien ajan ja on saanut akkreditoinnin 18.12.2024. Akkreditointi astui voimaan 1.2.2025 ja on voimassa nykyisen ohjelmakauden eli vuoden 2027 loppuun.

Nuorisopalvelut jätti toisen akkreditointiin liittyvän rahoituspyynnön hakukierroksella 1/2026. Rahoituspyyntö on hyväksytty 12.5.2026 (liite 1). Nuorisopalveluille myönnettiin nuorisovaihtojen ja nuorisotyöntekijöiden liikkuvuuksien järjestämiseen 86 316 euroa. Rahoitus tulee käyttää ja raportoida avustussopimuksen mukaisesti (liite 2). Rahoituksen käyttöaika on 1.6.2026–31.5.2028. Loppuraportti tulee toimittaa 60 päivää raportointijakson päättymisen jälkeen.

Toimivallan peruste

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön liitteen (palvelualueen johtajan toimivallaan siirtopäätös 27.7.2026 § 87) mukaan nuorisopalvelujohtaja päättää muiden kuin lautakunnan toimivaltaan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

kuuluvien sopimusten hyväksymisestä (HS 34 § kohta 7) johtamansa toiminnan osalta.

Tiedoksi

Jukka Etu-Seppälä, Leila Lahti, Noora Savunen, Liisa Hietamaa, Matilda Hertell, Lauri Savisaari, Pirjo-Liisa Länkinen, Riikka Kolkkala

Liitteet:

1 LIITE 1 Ilmoitus päätöksestä 2026-1-FI01-KA151-YOU-000396194

2 LIITE 2 Sopimus Erasmus+ 2026-1-FI01-KA151-YOU-000396194

Allekirjoitus

Nuorisopalvelujohtaja Tiina-Liisa Vehkalahti

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 11.8.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti sähköpostilla 10.8.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 25

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.